



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 626н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Эксперт в сфере закупок"
(Зарегистрировано в Минюсте России
09.10.2015 N 39275)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.11.2017

Зарегистрировано в Минюсте России 9 октября 2015 г. N 39275

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 сентября 2015 г. N 626н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК"**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 10 сентября 2015 г. N 626н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

552

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

08.024

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Группа занятий:

1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
2414	Оценщики и эксперты	2421	Аналитики систем управления и организации
2631	Экономисты		

(код ОКЗ
 <1>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
82.11	Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации
84.13	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий

(код ОКВЭД)
 <2>

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
 в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
 профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.6	6
			Консультирование по закупочным процедурам	A/02.6	
В	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры	V/01.7	7
			Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	V/02.7	
С	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и	C/01.8	8

государственных, муниципальных и корпоративных нужд	корпоративных нужд		
	Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	C/02.8	
	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	C/03.8	

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Консультант по закупкам Старший специалист по закупкам Контрактный управляющий
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере закупок
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере закупок
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
------------------------	-----	--

ОКЗ	2414	Оценщики и эксперты
	2421	Аналитики систем управления и организации
ЕКС <3>	-	Специалист
ОКПДТР <4>	26541	Специалист

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Мониторинг цен на товары, работы, услуги
	Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий
	Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг
	Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги
	Составление заключения по результатам проведенного анализа
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Создавать и вести информационную базу данных
	Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг
	Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
	Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
	Составлять заключения по результатам проведенного анализа
	Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования охраны труда
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Консультирование по закупочным процедурам	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Составление закупочной документации
	Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и

	заказчиков в сфере закупок
	Проведение консультаций
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности
	Использовать единую информационную систему
	Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
	Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования охраны труда
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none">- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;- соблюдать этику делового общения;- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;- не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		Код	В	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Эксперт по закупкам Контрактный управляющий
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
Требования к опыту практической работы	Не менее четырех лет в сфере закупок
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры
	2414	Оценщики и эксперты
	2421	Аналитики систем управления и организации
	2611	Юристы
	2631	Экономисты
ЕКС	-	Эксперт
ОКПДТР	27779	Эксперт

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Экспертиза закупочной процедуры	Код	В/01.7	Уровень	7
--------------	---------------------------------	-----	--------	---------	---

(подуровень)
 квалификации

Происхождение трудовой
 функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Проведение экспертной оценки закупочной документации
	Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки
	Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов
	Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности
	Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации
	Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки
	Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов
	Разрабатывать локально-нормативные документы
	Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации

	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - выполнять экспертизу объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе; - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношении с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Осуществление экспертизы выполнения контракта
	Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

	Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта
	Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом
	Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ
	Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Особенности претензионной работы
	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none">- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;- соблюдать этику делового общения;- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять экспертизу объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе; - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	---

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	С	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
---	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации) Руководитель/директор (управления, департамента, организации) Контрактный управляющий Руководитель контрактной службы
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в сфере закупок, в том числе на руководящих должностях не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕКС	-	Заместитель директора по коммерческим вопросам
ОКПДТР	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	С/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения
	Контроль выполнения работниками своих должностных обязанностей и оперативное руководство ими
	Планирование текущей деятельности организации, подразделения
	Выпуск необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения
	Взаимодействие с другими структурными подразделениями (или организациями)
	Консультирование клиентов о действующем законодательстве, регулирующем закупочную деятельность, а также нормативно-правовых требованиях, которыми необходимо руководствоваться в закупочных процедурах
	Осуществление контроля соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами на консультирование и/или экспертизу
	Организация работ по подготовке, проведению и сдаче результатов определения стоимостей
	Организация работ по контролю качества итоговых документов по экспертизе
	Осуществление контроля рационального использования ресурсов
	Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда

Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Управлять специалистами организации, подразделения
	Требовать выполнения поставленных задач и ставить задачи специалистам организации, подразделения
	Структурировать материал, полученный при работе организации, подразделения
	Использовать полученные результаты при проведении экспертизы
	Подготавливать и принимать распоряжения на уровне организации, подразделения
	Готовить отчетную документацию
	Организовывать процесс консультирования и экспертизы, в том числе осуществлять контроль качества итоговых документов по экспертизе
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Законодательные и нормативно-правовые акты по налогообложению
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Правила административного документооборота
	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций
	Нормативные акты и порядок проведения аттестации (сертификации) или оценки квалификации работников
	Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы

	закупочной процедуры и документации
	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - выполнять экспертизу объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе; - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	Код	C/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников
	Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников
	Совершенствование методов организации процесса консультирования и экспертизы в сфере закупок, методов контроля качества итоговых документов по

	экспертизе
	Организация работ по разработке методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов по экспертизе
	Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников
	Организация аттестации работников или оценки квалификации их профессионального уровня
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Определять потребности в работниках и их квалификации для организации или структурного подразделения
	Формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников
	Подготавливать и принимать распоряжения на уровне организации, подразделения
	Организовывать работу по разработке методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов по экспертизе
	Организовывать процесс консультирования и экспертизы в сфере закупок, в том числе осуществлять контроль качества итоговых документов по экспертизе
	Осуществлять контроль повышения профессионального уровня работников
	Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
	Нормативные акты и порядок проведения аттестации (оценки профессиональной

	квалификации) работников
	Правила административного документооборота
	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций
	Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации
	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - выполнять экспертизу объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; - не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе; - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	Код	C/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8					
Происхождение трудовой функции	<table border="1"> <tr> <td>Оригинал</td> <td>X</td> <td>Заимствовано из оригинала</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Оригинал	X	Заимствовано из оригинала								

Трудовые действия	Составление программ исследований в сфере закупочной деятельности
	Выявление и формулирование основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
	Осуществление анализа данных и их статистическая обработка
	Реализация программ исследования теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
	Формирование обзоров и отчетов по исследованиям основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
	Написание публикаций по исследованию основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Разрабатывать программы исследований в сфере закупочной деятельности
	Анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
	Использовать статистический инструментарий
	Организовывать работы по реализации программ исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
	Делать обзоры и отчеты по исследованиям основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
	Делать публикации по исследованию основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Актуальные проблемы в закупочной деятельности

	Методология научных исследований
	Нормативная документация по оформлению отчета об исследовательских разработках
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none">- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;- соблюдать этику делового общения;- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;- не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований;- не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношении с заказчиком;- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), город Москва
Проректор Арефьев Дмитрий Александрович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Автономная некоммерческая организация Междисциплинарный академический центр социальных наук "Интерцентр", город Москва
2	Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций, город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<4> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.